

AUSSCHREIBUNG

Referentin bzw. Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH Wr. Neustadt sucht eine Referentin oder einen Referenten im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten zur ehrenamtlichen Beschäftigung.

Als „Finanzministerium“ der ÖH kümmerst du dich hierbei um das gesamte Budget und um die Finanzen. Die Tätigkeit wird mit einer kleinen Aufwandsentschädigung abgegolten.

Aufgabenbeschreibung:

- Verwaltung des Budgets des laufenden Geschäftsjahres sowie Budgetplanung für das Folgejahr
- Erstellung von Jahresvoranschlag und Jahresabschluss
- Organisation der Buchhaltung und Einhaltung aller relevanten Richtlinien
- Erteilen von Auskünften über die wirtschaftliche Situation
- Bearbeitung sämtlicher Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Auszahlung von Aufwandsentschädigungen, Abrechnung von Förderungen
- Bearbeitung und Abrechnung von Anträgen für Projekte und Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- Engagement im Einsatz für Studierende
- Ein gutes Zahlengefühl
- Gutes Verhandlungsgeschick
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zu motivieren und zu begeistern

Das bieten wir:

- abwechslungsreiche, neue und herausfordernde Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- die Chance, eigene Ideen zu verwirklichen und Projekte in die Tat umzusetzen
- Coachings/Schulungen/Weiterbildung
- Mitarbeit in einem motivierten Team und neue Freundschaften
- Toleranzsemester und Softskills ECTS

Melde dich bei uns per E-Mail an oe@fhwn.ac.at

Wir freuen uns über deine schriftliche Bewerbung bis 08.08.2019.

Mit freundlichen Grüßen



Pedram Shikhzadeh BA

Vorsitzender der Hochschülerinnen – und Hochschülerschaft der FH Wiener Neustadt

18.07.2019

AUSSCHREIBUNG

Referentin bzw. Referent für Bildungspolitik

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH Wr. Neustadt sucht eine Referentin oder einen Referenten im Referat für Bildungspolitik zur ehrenamtlichen Beschäftigung.

Die Tätigkeit wird mit einer Aufwandsentschädigung abgegolten.

Aufgabenbeschreibung:

- Leitung des Referates für Bildungspolitik nach Vorgaben der Satzung
- Allgemeine Beratung und Betreuung von Studienwerberinnen und Studienwerbern sowie der Studierenden
- Kontaktperson für alle Angelegenheiten des Referates und Wahrnehmung von relevanten Gesprächsterminen
- Personalverantwortung für etwaige Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter
- Berichterstattung an Vorsitz und in Hochschulvertretungssitzungen
- Begutachtung studienrelevanter Gesetzesentwürfe und ggf. Stellungnahmen
- Ständige Evaluierung der Prüfungsordnung

Voraussetzungen:

- Interesse an der Hochschullandschaft und im Engagement für Studierende
- Verantwortungsbewusstsein, strukturiertes Arbeiten und Teamfähigkeit
- Schnelles Erlernen und Verstehen von Gesetzen und deren Auswirkung
- Kommunikationsfähigkeit und menschliches Geschick

Das bieten wir:

- abwechslungsreiche, neue und herausfordernde Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- die Chance, eigene Ideen zu verwirklichen und Projekte in die Tat umzusetzen
- Coachings/Schulungen/Weiterbildung
- Mitarbeit in einem motivierten Team und neue Freundschaften
- Toleranzsemester und Softskills ECTS

Melde dich bei uns per E-Mail an oe@fhwn.ac.at

Wir freuen uns über deine schriftliche Bewerbung bis 08.08.2019.

Mit freundlichen Grüßen



Pedram Shikhzadeh BA

Vorsitzender der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft der FH Wiener Neustadt

18.07.2019

AUSSCHREIBUNG

Referentin bzw. Referent für Öffentlichkeitsarbeit

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH Wr. Neustadt sucht eine Referentin oder einen Referenten im Referat für Öffentlichkeitsarbeit zur ehrenamtlichen Beschäftigung.

Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit übernimmt einerseits die Aufgaben einer PR-Abteilung, andererseits aber auch die Funktion einer Grafik- und Marketingabteilung.

Die Tätigkeit wird mit einer kleinen Aufwandsentschädigung abgegolten.

Aufgabenbeschreibung:

- Planung und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Projekten
- Verwaltung der Web-Auftritte
- Entwicklung von Social Media Strategien und PR-Maßnahmen
- Sponsoring
- Personalverantwortung für etwaige Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter
- Pressearbeit und Marketingmaßnahmen setzen

Voraussetzungen:

- Interesse an der Hochschullandschaft und im Engagement für Studierende
- Social Media Kompetenz (Facebook, Instagram)
- Kenntnisse im Umgang mit Adobe Programmen (InDesign, Photoshop) erwünscht

Das bieten wir:

- abwechslungsreiche, neue und herausfordernde Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- die Chance, eigene Ideen zu verwirklichen und Projekte in die Tat umzusetzen
- Coachings/Schulungen/Weiterbildung
- Mitarbeit in einem motivierten Team und neue Freundschaften
- Toleranzsemester und Softskills ECTS

Melde dich bei uns entweder per E-Mail an oe@fhwn.ac.at

Wir freuen uns über deine schriftliche Bewerbung bis 08.08.2019.

Mit freundlichen Grüßen



Pedram Shikhzadeh BA

Vorsitzender der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft der FH Wiener Neustadt

AUSSCHREIBUNG

Referentin bzw. Referent für Events am Campus Wr. Neustadt

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH Wr. Neustadt sucht eine Referentin oder einen Referenten im Referat für Bildungspolitik zur ehrenamtlichen Beschäftigung.

Das Referat für Events kümmert sich um die Planung und Umsetzung der Veranstaltungen der ÖH am Campus Wiener Neustadt.

Die Tätigkeit wird mit einer Aufwandsentschädigung abgegolten.

Aufgabenbeschreibung:

- Organisieren von Events am Standort Wr. Neustadt
- Abschließen von Kooperationen und Partnerschaften mit diversen Veranstaltern
- Teilnahme an den monatlichen Sitzungen der Hochschulvertretung
- Personalverantwortung für etwaige Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter

Voraussetzungen:

- Engagement im Einsatz für Studierende
- Interesse an der Hochschullandschaft und am politischen Tagesgeschehen
- Freude am Organisieren und Entwickeln von Projekten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir:

- abwechslungsreiche, neue und herausfordernde Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- die Chance, eigene Ideen zu verwirklichen und Projekte in die Tat umzusetzen
- Coachings/Schulungen/Weiterbildung
- Mitarbeit in einem motivierten Team und neue Freundschaften
- Toleranzsemester und Softskills ECTS

Melde dich bei uns per E-Mail an oeH@fhwn.ac.at

Wir freuen uns über deine schriftliche Bewerbung bis 08.08.2019.

Mit freundlichen Grüßen



Pedram Shikhzadeh BA

Vorsitzender der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft der FH Wiener Neustadt

AUSSCHREIBUNG

Referentin bzw. Referent für Sozialreferat

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH Wr. Neustadt sucht eine Referentin oder einen Referenten im Referat für Sozialpolitik zur ehrenamtlichen Beschäftigung.

Die Tätigkeit wird mit einer Aufwandsentschädigung abgegolten.

Aufgabenbeschreibung:

- Allgemeine Beratung und Betreuung von Studienwerberinnen und Studienwerbern sowie der Studierenden zum Thema Beihilfen, Stipendien und Förderungen
- Kontaktperson für alle Angelegenheiten des Referates und Wahrnehmung von relevanten Gesprächsterminen
- Unterstützung von Studierenden mit besonderen Bedürfnissen
- Berichterstattung an Vorsitz und in Hochschulvertretungssitzungen

Voraussetzungen:

- Interesse an der Hochschullandschaft und im Engagement für Studierende
- Verantwortungsbewusstsein, strukturiertes Arbeiten und Teamfähigkeit
- Schnelles Erlernen und Verstehen von Gesetzen und deren Auswirkung
- Kommunikationsfähigkeit und menschliches Geschick

Das bieten wir:

- abwechslungsreiche, neue und herausfordernde Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- die Chance, eigene Ideen zu verwirklichen und Projekte in die Tat umzusetzen
- Coachings/Schulungen/Weiterbildung
- Mitarbeit in einem motivierten Team und neue Freundschaften
- Toleranzsemester und Softskills ECTS

Melde dich bei uns per E-Mail an oe@fhwn.ac.at

Wir freuen uns über deine schriftliche Bewerbung bis 08.08.2019.

Mit freundlichen Grüßen



Pedram Shikhzadeh BA

Vorsitzender der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft der FH Wiener Neustadt

AUSSCHREIBUNG

Referentin bzw. Referent für das Eventreferat am Campus Wieselburg

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH Wr. Neustadt sucht eine Referentin oder einen Referenten im Referat für das Event am Standort Wieselburg zur ehrenamtlichen Beschäftigung.

Die Event AG kümmert sich um die Planung und Umsetzung der Veranstaltungen der ÖH am Campus Wieselburg und ist Hauptansprechpartner für den Außenstandort Wieselburg.

Die Tätigkeit wird mit einer Aufwandsentschädigung abgegolten.

Aufgabenbeschreibung:

- Organisation von Events am Standort Wieselburg
- Abschließen von Kooperationen und Partnerschaften mit diversen Veranstaltern nach Absprache mit dem Vorsitz
- Planung und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Projekten
- Teilnahme an den Sitzungen der Hochschulvertretung am Campus Wiener Neustadt
- Personalverantwortung für etwaige Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter
- Berichterstattung an den Vorsitz und in Fachhochschulvertretungssitzungen

Voraussetzungen:

- Engagement im Einsatz für Studierende
- Interesse an der Hochschullandschaft und am politischen Tagesgeschehen
- Freude am Organisieren und Entwickeln von Projekten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir:

- abwechslungsreiche, neue und herausfordernde Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- die Chance, eigene Ideen zu verwirklichen und Projekte in die Tat umzusetzen
- Coachings/Schulungen/Weiterbildung
- Mitarbeit in einem motivierten Team und neue Freundschaften
- Toleranzsemester und Softskills ECTS

Melde dich bei uns entweder per E-Mail an oeh@fhwn.ac.at

Wir freuen uns über deine schriftliche Bewerbung bis 08.08.2019.

Mit freundlichen Grüßen



Pedram Shikhzadeh BA

Vorsitzender der Hochschülerinnen – und Hochschülerschaft der FH Wiener Neustadt